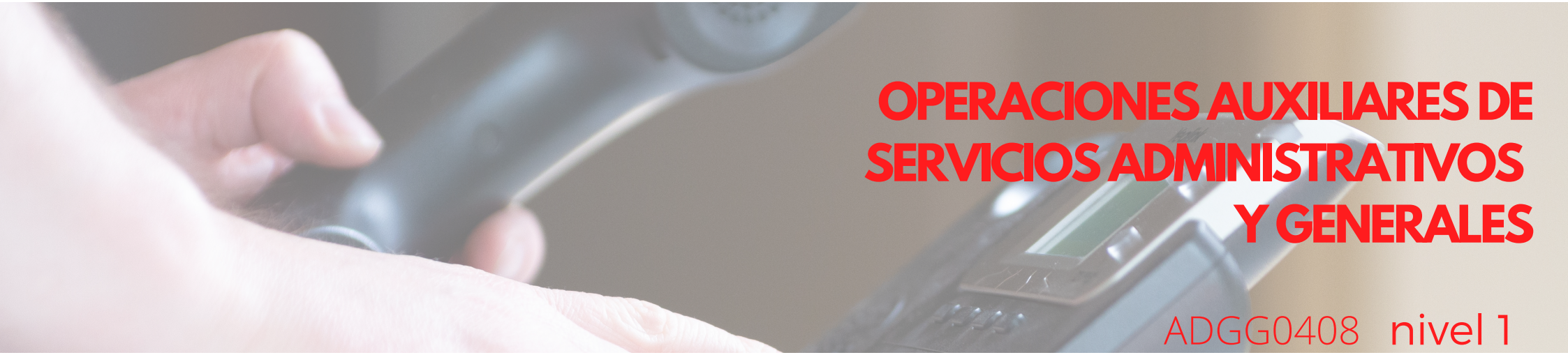
Cofinanciados por la Generalitat a través de LABORA.

Al finalizar, prácticas en empresas de Alcoy y localidades más cercanas (para no residentes en Alcoi)

CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD EN ALCOY

LABORA 2021-22

Imprescindible Certificado de los Servicios Sociales Municipales



OPERACIONES AUXILIARES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES

ADGG0408 nivel 1

LABORA ASDEF

Asociación Profesional para el Desarrollo, Formación e Innovación en las Empresas

C/Murillo, 25 - Bajos

c/Ferran El Catòlic, 18

Teléfono 965549967

WhatsApp: 670703836

www.asdef.com

EXPEDIENTES FME99 -MODALIDAD FORMACIÓN COLECTIVOS PROGRAMACIÓN SERVEF 2021-2022

Inicio Previsto Noviembre 2021

Concierta cita previa en tu Unidad de Trabajo Social

EL CAMI

ZONA CENTRO, ZONA ALTA Y VIADUCTO

96 553 71 00 (extensión 2601)

OLIVER

SANTA ROSA, ENSANCHE Y BATOI

96 553 71 26

ZONA NORTE

ZONA NORTE Y PARTE DE ENSANCHE

96 553 71 29

CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD OFICIALES

Fecha Inicio y Horarios

Los cursos tienen previsto iniciarse a partir de noviembre de 2021, en horario de tarde

Programa del Curso

1. Técnicas administrativas básicas de oficina.
2. Organización empresarial y de recursos humanos.
3. Gestión auxiliar de la correspondencia y paquetería en la empresa.
4. Gestión auxiliar de documentación económico-administrativa y comercial
5. Operaciones básicas de comunicación.
6. Comunicación en las relaciones profesionales.
7. Comunicación oral y escrita en la empresa
8. Reproducción y archivo.
9. Gestión auxiliar de archivo en soporte convencional o informático.
10. Gestión auxiliar de reproducción en soporte convencional o informático
11. Módulo de prácticas profesionales no laborales.

¿En qué podrás trabajar cuando termines?

- Recepcionistas-telefonistas en oficinas, en general.
- Operadores de central telefónica.
- Teleoperadores
- Taquilleros
- Ordenanzas
- Auxiliar de control e información.
- Clasificadores/Repartidores de correspondencia.

EXPEDIENTES FME99 -MODALIDAD FORMACIÓN COLECTIVOS
PROGRAMACIÓN SERVEF 2021-2022

LABORA

HTTPS://AUXILIARESSERVICIOSADMINISTRATIV.CARRD.CO

Imprescindible Certificado de los Servicios Sociales Municipales

Documentación que necesitas para formalizar tu matrícula

1. DARDE (Documento de Alta y Renovación de la Demanda de Empleo. Sirve para que el usuario conozca sus derechos y deberes, así como recordatorio de la fecha de próxima renovación). Lo emite LABORA.
2. DNI o NIE
3. Certificado de los Servicios Sociales Municipales (pide cita con tu trabajador/a social para que puedan confirmar tu perfil).

Dònde puedes matricularte

En ASDEF Centro Formación LABORA
C/Murillo, 25 (Zona Santa Rosa)
y en C/Ferran El Católic, 18 (Zona Norte)

MÁS INFORMACIÓN
www.asdef.com
670703836